

**Handläggare:**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 08-50828300**Till:**  
Kulturnämnden  
2026-04-21

## **Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029 för Stadsarkivet**

### **Förslag till beslut**

1. Nämnden godkänner Stadsarkivets underlag för budget 2027 med inriktning för 2028 och 2029 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie

## Innehållsförteckning

<b>1 Strategisk inriktning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Lokala utvecklingsbehov .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Planeringsförutsättningar för nämndens verksamhetsområden .....</b>	<b>6</b>
<b>4 Sammanfattande ekonomisk analys .....</b>	<b>13</b>
4.1 Drift.....	13
4.2 Investeringar .....	14
4.3 Verksamhetsprojekt.....	14
<b>5 Lokalförsörjningsplan .....</b>	<b>14</b>
5.1 Sammanfattning .....	14
5.2 Planeringsförutsättningar .....	15
5.3 Hyreskostnadsutveckling .....	15
5.3.1 Administrativa lokaler .....	15
5.3.2 Kultur .....	16
5.4 Samverkan .....	16
5.5 Lokalplanering - ej pedagogisk verksamhet .....	16
5.5.1 Nuläge 31 januari 2026.....	16
5.5.2 Behov och planering av lokaler för (första planeringsperioden).....	16
5.5.3 Behov och planering för lokaler (andra planeringsperioden).....	17
5.6 Övrig information .....	17
<b>6 Övriga redovisningar .....</b>	<b>17</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan stadsarkivet 2027-2029*

*Bilaga 2: KuNark 2027-2029*

## 1 Strategisk inriktning

### **Stadsarkivet 2027-2029**

#### *Den transparenta staden: en integrerad informationshantering*

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är med och skapar den transparenta staden och säkerställer att informationen är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

Stadsarkivet vill skapa en integrerad informationshantering för hela staden i syfte att förenkla för verksamheterna. Ett stärkt stöd i form av utbildningsinsatser och metodutveckling ökar förutsättningarna för att informationen hanteras rätt från början, och förebygger resurskrävande åtgärder i framtiden.

Stadens ärendehanteringssystem eDok har skapat förutsättningar för en hållbar informationshantering. Under den kommande perioden ska möjligheterna att använda AI-lösningar utforskas i syfte att ge ökad service och förbättrat användarstöd till stadens medarbetare och medborgare.

#### *Stadsarkivet plus: ökad tillgång till arkiven*

I en omvärld där fakta ofta relativiseras är snabb och säker tillgång till auktoriserad information i form av primärkällor viktigare än någonsin. Stadsarkivets databaser och sökgränssnitt behöver moderniseras för att fortsatt vara attraktiva för alla stockholmare. Samtidigt består mer än 90 % av arkivinformatonen av analoga handlingar, vilket gör att de fysiska besöksplatserna bedöms ha fortsatt stor betydelse många år framöver.

*Stadsarkivet plus* står för ett perspektiv där den efterfrågade informationen ska finnas tillgänglig på det sätt som passar användaren. Bättre sökbarhet och ökad prestanda på våra digitala plattformar samt en utökad service på våra fysiska besöksplatser berikar användarupplevelsen och främjar förståelsen för arkivens möjligheter. I detta syfte vill Stadsarkivet även initiera och intensifiera samarbeten med institutioner som Riksarkivet, Stadsbyggnadskontoret och Stadsmuseet.

### **Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden**

#### **Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv**

Stadsarkivet är ett av Europas mest besökta arkiv med drygt 43 000 fysiska besök till de publika lokalerna 2025. Arkivets karaktär av öppen publik institution har på ett påtagligt sätt förstärkts under den senaste tioårsperioden. Antalet fysiska besök till läsesalar och program fördubblades från 2014 fram till 2019. Under pandemiåren sjönk antalet fysiska besökare, samtidigt som Stadsarkivet genomförde en rad åtgärder som gjorde det lättare att både eftersöka information och delta i aktiviteter digitalt. De digitala besöken utgör numera en väsentlig del av den publika verksamheten. Under 2025 hade webbplattformen Hitta i arkiven i snitt 2 100 unika besök per månad. Webbplatsen stadsarkivet.stockholm hade nästan 100 000 besök och Stadsarkivet hade cirka 24 000 följare på sociala medier. De livesända föredragen följdes av 1 400 onlinebesökare. Förväntningarna på att arkivinformatonen och programverksamheten ska vara tillgänglig och användbar digitalt kommer sannolikt öka

ytterligare de närmaste åren.

Stadsarkivet har även utökat sitt deltagande i tvärsektoriella, nationella och internationella forsknings- och utvecklingssamarbeten. Gemensamt för dessa samarbeten är att de syftar till att skapa förutsättningar för nya sätt att använda arkiven, och därmed ökar arkivens användbarhet. Ytterligare en aspekt är att verksamheten berikas med andra perspektiv samt att den extern finansieringen bidrar till en hållbar ekonomi. Infrastrukturprojektet SwedPop (Swedish Population Databases) genomförs i samverkan med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. För åren 2027-2030 har projektet beviljats 7 mkr från Vetenskapsrådet och för 2026- 2031 drygt 7 mkr från Riksbankens Jubileumsfond.

#### *Strategiska prioriteringar*

- För att ge användarna snabb och säker tillgång till informationen behöver de digitala plattformarna moderniseras och sökgränssnitten utvecklas. Det ska kännas lätt och logiskt att hitta arkivmaterial. Användaren ska kunna se och förstå vad som är åtkomligt direkt online, och vad som är tillgängligt via våra fysiska besöksplatser Kungsklippan och Liljeholmskajen.
- Stadsarkivets karaktär av öppen publik institution har på ett påtagligt sätt förstärkts under den senaste tioårsperioden. Arkivet ska fortsatt vara en attraktiv besöksplats som erbjuder en varierad programverksamhet för alla stockholmare och ett pedagogiskt utbud för stadens skolor.
- Kunskap och data från det metodutvecklande forskningsprojektet *Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930* samt infrastrukturprojektet SwedPop ska realiseras i en webbpublicering av databasen Rotemansarkivet, som innehåller Stockholms folkbokföring 1878-1926. Nya forskningsmedel för 2027 och framåt söks under 2026 från Riksbankens Jubileumsfond och andra finansiärer. Samordning och samverkan med Stadsmuseets forskningsverksamhet ska fortsatt prioriteras.

Genom att utveckla de digitala plattformarna, förbättra servicen på besöksplatserna och säkerställa användarnytan av forsknings- och utvecklingsprojekten väntas arkivens användbarhet för alla stockholmare öka, vilket i hög grad bidrar till inriktningsmålet *Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden*

#### **Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

##### ***Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling***

Arkiven är en oändlig informationsresurs som bevaras för att användas. Moderna magasin och resurseffektiv vård av både analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen är användbar för framtidens stockholmare. Stadens information ska vara samlad och tillgänglig. Arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring samt lämna över de arkiv som fortsatt finns kvar. Detta förhindrar informationsförluster samt förebygger framtida omfattande och resurskrävande insatser. Parallellt har Stadsarkivet genom digitalisering av stora informationsmängder skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformationen, oavsett fysisk plats.

De senaste åren har Stadsarkivet successivt effektiviserat lokalanvändningen genom en intern omdisponering av kontorsytorna som möjliggjort uthyrning till andra verksamheter i staden, både i form av permanenta arbetsplatser och tillfälliga bokningar av våra möteslokaler.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling är ett stöd för Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden, tillsammans med stadens miljöprogram och program för mänskliga rättigheter.

#### *Strategiska prioriteringar*

- Projektet *Töm staden på papper* stödjer stadens verksamheter att leverera sina analoga arkiv, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Det säkerställer också att stadens information bevaras och tillgängliggörs på ett likvärdigt sätt för alla stockholmare.
- En effektiv resurshantering av de stora informationsmängder som de senaste årens digitaliseringsinsatser genererat förutsätter möjligheten att publicera, återsöka och återanvända materialet.
- Samverkan med stadens förvaltningar och bolag genom uthyrning av kontors- och möteslokaler ska fortsätta. Det bidrar till minskat klimatavtryck.
- Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling pekar ut riktningen fram till 2030. Handlingsplanerna för Stadens miljöprogram samt Program för mänskliga rättigheter ska integreras i den ordinarie verksamheten. Kunskapsuppbyggnad och erfarenhetsutbyte sker genom deltagande i stadens olika nätverk och e-utbildningar.

Ovanstående åtgärder fokuserar på optimering och nyttjande av existerande resurser och bidrar i hög grad till inriktningsmålet *Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning*.

#### **Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

##### ***Stadsarkivet är stadens informationsnav***

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationshantering och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera när förväntningarna på digital tillgänglighet ökar. Det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformatonen, samtidigt som autenticiteten måste kunna garanteras. I en omvärld där informationen flödar alltmer oberoende av sin ursprungskälla är detta viktigare än någonsin.

Stadsarkivet står inför ett teknikskifte där en ny modern plattform kan ge nya möjligheter avseende sökning, publicering och tillgängliggörande av arkivinformatonen. Att rätt balansera omvärldens förväntningar på tillgänglighet och tillförlitlighet kommer att vara avgörande för hur väl Stadsarkivet lyckas med sitt uppdrag de närmaste åren.

Ett stadsgemensamt perspektiv är nödvändigt för en resurseffektiv utveckling. Stadsarkivet vill bidra till en stärkt samordning och kontroll av den fortsatta digitala utvecklingen och infrastrukturen, något som skulle kunna öka nyttorna och minska kostnaderna för staden.

#### *Strategiska prioriteringar*

- Stadens ärendehanteringssystem eDok har skapat förutsättningar för en hållbar

informationshantering. Under kommande period fortsätter investeringar i systemintegrationer mellan eDok och andra stadsgemensamma system i syfte att automatisera informationsförsörjningen och att bidra till ett sammankopplat IT-ekosystem.

- Stadsarkivet vill realisera de möjligheter som Artificiell Intelligens innebär. Genom att utveckla och implementera AI-lösningar kan ökad service och förbättrat användarstöd erbjudas stadens medarbetare och medborgare, till exempel gällande återsökning av arkivinformation.
- e-arkiv Stockholm fortsätter att gå mot en standardprodukt för att uppnå en långsiktig hållbar förvaltning. Samtidigt fortsätter implementeringen av nya lösningar, som fler självbetjäningstjänster och modernisering av inleveranser.
- För att efterleva nya lagkrav krävs ökade satsningar på informationssäkerhet. Detta gäller för alla system, från utveckling till support och underhåll
- För att kvalitetssäkra och skapa en integrerad informationshantering för hela staden ska Stadsarkivet erbjuda ökat stöd till verksamheterna i form av rådgivning, utbildningsinsatser och metodutveckling.

Ovanstående insatser väntas effektivisera informationshanteringen både för stadens medarbetare och medborgare och i hög grad bidra till inriktningsmålet *Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla*.

## **2 Lokala utvecklingsbehov**

## **3 Planeringsförutsättningar för nämndens verksamhetsområden**

### **Stadsarkivet i staden och omvärlden**

Stadens information ska vara tillgänglig för alla. Genom att göra den information som skapats och skapas i staden lätt att hitta och använda, vill Stadsarkivet stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om sin egna och andras historia och samtid, nu och i framtiden.

Stadsarkivet förvaltar och tillgängliggör information om Stockholms invånare och stadens utveckling från medeltiden fram till idag. I magasinerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen förvaras omkring 10 mil handlingar efter drygt 6 700 verksamheter, föreningar och enskilda, samt cirka 4 miljoner kartor och ritningar. e-arkiv Stockholm innehåller 11 miljoner filer.

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska vara en mötesplats och resurs för kunskapsuppbyggnad och dialog om Stockholms bebyggelsehistoria och framtida utveckling. Utgångspunkten är de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar, däribland världsminnets Stockholms bygglovsritningar. Inom ramen för EU-projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" utvecklades metoder för att öka tillgången till och användbarheten för byggnadsritningarna. Under kommande period avser Stadsarkivet söka fortsatt samverkan med parter inom och utom staden för att ytterligare lyfta den världsunika samlingen.

Stadsarkivet stöder stadens verksamheter i deras arbete att ha en säker och ändamålsenlig informationshantering. Genom metodutveckling, tillsyn, rådgivning, arkivtjänster i form av

konsultverksamhet samt genom ändamålsenliga kommunikationsinsatser skapas förutsättningar för en integrerad informationshantering i staden.

#### *En samlad arkivhantering*

Stadsarkivets verksamhet bedrivs simultant på fysiska och digitala platser. Besökare kan komma till läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen eller ta del av utbudet via digitala plattformar. Användarna finns inom stadens verksamheter, i civilsamhället, inom akademien och i näringslivet. Arkivinformationen finns på pergament och papper, som digitaliserade handlingar och digitalt född information. Kilometerlånga hyllrader med arkivmappar har fått sällskap av ettor och nollor på arkivservrar. Kärnuppdraget förblir dock detsamma: att ta emot, förvalta och skapa tillgång till arkiven. Om informationen inte struktureras, vårdas och publiceras går den inte att hitta och använda, vare sig nu eller i framtiden.

#### *Förändrade användarmönster*

År 2030 kommer Stadsarkivet att ha ungefär 14 mil analoga arkiv och 28 TB digitala arkiv. Stadsarkivet vill utöka utbudet av ofta efterfrågat material, så att informationen finns tillgänglig på det sätt som passar användaren. Redan nu finns det en ökad förväntan från användarna att genom självservice kunna utföra sina ärenden online. I takt med att alltmer avancerade sökmöjligheter erbjuds på webben ser vi också ett förändrat användarbeteende där frågeställningen är kopplad till den egna personen, en specifik plats eller företeelse, och där svaret ofta kräver att informationen hämtas från olika källor.

De närmaste åren behöver Stadsarkivet kartlägga och analysera hur vår befintliga digitala arkivinformation kan struktureras om för att bli mer tillgänglig och användbar för olika målgrupper. De system som Stadsarkivet förvaltar behöver integreras i IT-ekosystem på lokal och nationell nivå, så det blir lätt för användare att hitta och använda information från fler källor. Samtidigt vill Stadsarkivet utveckla läsesalarnas service, så att dessa främjar och uppmuntrar till användandet av det analoga källmaterial som utgör mer än 90% av arkivbeståndet.

#### *En osäker omvärld*

Den osäkra omvärlden ställer ökade krav på effektiv resursanvändning för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Stadsarkivet har under många år arbetat för att öka graden av egenfinansiering genom att erbjuda tjänster till och samverka med andra verksamheter samt genom att söka extern finansiering. Detta sker både för att möta förväntade kostnadsökningar men också för verksamhetens utveckling och för att frigöra resurser för nya uppdrag. Detta fokus fortsätter under planperioden. Det allvarliga säkerhetsläget innebär även att arbetet med säkerhetsskydd kommer att prioriteras.

#### *Kompetensbehov och medarbetarutveckling*

Stadsarkivets kompetensrelaterade utmaningar gäller framför allt digital kompetens. Ökade krav på samverkan och externfinansiering kommer medföra behov av erfarenhet av projektstyrning och god kommunikativ förmåga. 2026 inleds en kompetensutvecklingsinsats inom området Kommunikativt medarbetarskap. Omvärldsbevakning, både vad gäller den egna

professionen och nya metoder och arbetssätt, ska ske kontinuerligt genom till exempel studiebesök och deltagande i relevanta nätverk och konferenser. Under perioden ska Stadsarkivet också utforska möjligheten till extern finansiering av fortbildningsinsatser, till exempel via Europeiska Socialfonden.

Stadsarkivet ska dra nytta av medarbetarnas sammanlagda kompetens och säkerställa att det vi gör skapar värde för stockholmarna. De aktivitetsbaserade kontorslokalerna på Stadsarkivet Kungsklippan erbjuder en mångfald av ytor för olika sorters möten och träffpunkter. Detta främjar såväl formella som informella samarbeten och ökar möjligheterna till kollegial kunskapsdelning.

Stadsarkivet tillämpar studentanställningar i delar av verksamheten, främst vid bemanning av läsesalen och för att transkribera digitaliserat material. Detta avlastar verksamheten och erbjuder relevanta och kompetenshöjande uppgifter till studenterna.

### **Stadsarkivets verksamhetsområden 2027-2029**

Stadsarkivet är en kompetent organisation med en verksamhet som är mycket uppskattad av användare och beställare. I en allt mer komplex omvärld där förutsättningar, behov och förväntningar snabbt ändras behöver dock verksamhetens förmåga till anpassning öka, till exempel att periodvis kunna kraftsamla inom ett visst område och tona ner ett annat. Olika kunskaper och kompetenser behöver samspela mera för att hitta nya lösningar utifrån olika målgruppers behov. Det kommunikativa perspektivet ska finnas med i tidig planering och analys, i syfte att stödja ett effektivt utvecklingsarbete i hela verksamheten.

### **Tillgängliggöra arkivinformation**

Tillgängliggöra arkivinformation har i uppdrag att:

- ge snabb och god service till besökare och användare, oavsett hur de väljer att kontakta oss eller ta del av vårt utbud.

#### *Effektivt utlämnande av allmänna handlingar*

Stadsarkivet säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. För att möta användarnas förväntan på snabb åtkomst till arkivinformationen bedömer vi att en minskning av handläggningstiderna kommer att vara nödvändig. Den kommande perioden avser Stadsarkivet inventera och analysera sina resurser, i syfte att ta rätt beslut om utveckling av framtida tjänster för användarna. Fokus kommer att ligga på att skapa färre och tydligare kanaler där användare kan ta del av arkivmaterial samt att urskilja arbetsflöden som kan automatiseras helt eller delvis. En prioriterad kanal är Nationell Arkivdatabas (NAD).

#### *Attraktiva besöksplatser och användbara publika gränssnitt*

Stadsarkivet är ett av Europas mest besökta arkiv. För att Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen ska behålla sin karaktär av attraktiva besöksplatser behöver de utvecklas i takt med nya användarbehov vad gäller öppettider och service. Under kommande period färdigställs arbetet med att skapa ett tillgängligt och relevant läsesalsbibliotek, som ska bidra till ökad förståelse för och fördjupad kunskap om arkivinformationen.



Parallellt behöver investeringar göras i de digitala besöksplattformarna. Stadsarkivets databaser och sökgränssnitt behöver moderniseras för att fortsatt vara attraktiva för alla stockholmare. Förbättrade sökingångar, användbarhet och integrering mot lokala och nationella sökplattformar ska prioriteras. Möjligheten att styra vissa typer av utlämnanden till tjänster som kräver inloggning via Bank-ID kan öppna upp för utlämning av material som omfattas av GDPR.

Stadsarkivet ska fortsätta arbetet med maskintolkning av handskrift via verktyget Transkribus i syfte att öka arkivens användbarhet. Ett nytt webbgränssnitt för Databasen Rotemansarkivet, som innehåller Stockholms folkbokföring 1878 - 1926, ska publiceras under 2027.

### **Främja stadens informationshantering**

Främja stadens informationshantering har i uppdrag att:

- Genom tillsyn, rådgivning och stöd säkerställa att stadens verksamheter har en god, effektiv och transparent informationshantering som upprätthåller offentlighetsprincipen och lever upp till gällande regelverk.
- Genom god arkivvård säkerställa att de arkiv vi har och tar emot är sökbara och tillgängliga.

Under perioden 2027-2029 prioriteras följande områden inom verksamheten:

#### *En integrerad informationshantering*

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i arbetet med att ha en ändamålsenlig och säker informationshantering. De närmaste åren ska Stadsarkivet ta fram stadsövergripande lösningar för stadens informationshantering. Ett stärkt stöd i form av metodutveckling och rådgivning ökar förutsättningarna för att informationen hanteras rätt från början, och förebygger resurskrävande åtgärder i framtiden.

#### *Töm staden på papper!*

Stadens information ska vara samlad och tillgänglig. Ett av Stadsarkivets kärnuppdrag är att ta emot arkivleveranser. Arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring. Den särskilda insatsen *Töm staden på papper!* syftar till att öka viljan hos stadens verksamheter att leverera sitt analoga arkivmaterial genom ett proaktivt arbetssätt där Stadsarkivet erbjuder tjänster som underlättar leveransförberedelserna. På så sätt förhindras informationsförluster, samtidigt som framtida resurskrävande informationsredovisnings- och vårdinsatser förebyggs.

#### *En samordnad arkivvård*

Stadsarkivet tar emot och förvaltar arkiv, samt bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern och säker förvaring, digitalisering och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Under kommande period ska arbetssätt och metoder ses över för optimal integrering med övriga verksamhetsområden. Särskilt prioriterat är att förbättra förvaring och sökbarhet för världsminnet Stockholms byggnadsritningar.

## IT och digitalisering

Stadsarkivets IT och digitalisering har i uppdrag att:

- förvalta de tre stadsgemensamma systemstöden eDok, e-arkiv Stockholm och Diabas
- säkerställa den lokala IT-försörjningen på Stadsarkivet

Under 2027-2029 vill Stadsarkivet utforska molnets möjligheter som spelplan för framtidens infrastruktur, med fokus på att förenkla sökning bland publicerat arkivmaterial. Under 2027 ska Stadens befolkning 1878-1926 (f d Rotemansarkivet), publiceras som en webbapplikation i molnet. Avsikten är att fler av Stadsarkivets egenutvecklade applikationer ska kunna använda sig av det koncept som utvecklas, och att möjligheterna att integrera informationen ska öka. Stadsarkivet fortsätter under kommande period att investera i systemintegrationer mellan eDok och andra stadsgemensamma system i syfte att automatisera informationsförsörjningen, vilket bidrar till ett sammankopplat IT-ekosystem.

### *Vidareutveckla e-arkiv Stockholm*

e-arkiv Stockholm som stadens informationsnav fortsätter sin resa mot en standardprodukt. Fokus ligger på att förenkla och effektivisera inleveranserna så att stadens verksamheter själva ska kunna läsa in sin digitala information, och att förbättra sökbarheten så användarna enklare kan hitta relevanta uppgifter.

### *Öka nyttan av eDok*

eDok säkerställer en hållbar informationshantering och skapar förutsättningar för arbetssätt som stärker det gemensamma värdeskapandet. Under perioden planeras systemintegrationer mot e-arkiv Stockholm för en sömlös mellanlagring och slutförvaring av stadens ärenden och handlingar. Systemintegrationer mot eDok och Agresso ska möjliggöra tids- och kostnadsrapportering för stadens verksamheter och användas för fakturering.

### *Stärka kompetensen inom informationssäkerhet och dataskydd*

Den information som Stadsarkivet förvarar och hanterar behöver skyddas så att den kan användas nu och i framtiden. Informationen ska vara korrekt och tillgänglig för dem som behöver använda den, samtidigt som den inte får att röjas för obehöriga, förvanskas eller förstöras.

Stadsarkivet arbetar systematiskt med att höja informationssäkerheten inom samtliga områden. Under perioden kommer arbetet bland annat att fokusera på implementation av cybersäkerhetslagen och att tydliggöra roller och ansvar inom dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet. För att säkerställa att dessa perspektiv genomsyrar hela verksamheten ska en ny lokal anvisning tas fram och implementeras och utbildningsinsatser genomföras.

## Pedagogik

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ingår i enheten Kommunikation och pedagogik och har i uppdrag att:

- Genom visningar och events öka kunskapen om och intresset för arkivens innehåll och användbarhet bland skolor, universitet, nyfikna stockholmare och professionella användare

Under perioden 2027-2029 prioriteras följande områden inom verksamheten:

*En breddad kännedom om arkivens möjligheter*

Stadsarkivet pedagogiska arbete med barn och unga belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Under perioden ska riktade erbjudanden utvecklas, där arkivmaterial på ett lätt och tillgängligt sätt kan användas i den egna pedagogiska verksamheten. Utvecklingen ska ske i samverkan med Stockholmskällans utbud av källor och lektionsunderlag. Genom samverkan med andra verksamheter inom och utanför staden kan perspektiven breddas. Delar av program- och visningsverksamheten ska knyta an till ämnen som ryms inom stadens fokusområden, med särskild tonvikt på Fokus Järva.

### **Ledning och projekt**

Enheten ledningsstöd har i uppdrag att:

- styra, samordna och följa upp förvaltningsövergripande uppföljnings- och planeringsinsatser, projekt och åtaganden
- stärka och utveckla Stadsarkivets kommunikation och kommunikativa förmågor
- bevaka och delta i stadsövergripande samarbeten och nätverk

Under perioden 2027-2029 prioriteras följande områden inom verksamheten:

*En systematisk och samordnad kommunikation*

Stadens kommunikationsprogram betonar värdet av att det kommunikativa perspektivet finns med i tidig planering och analys, i syfte att stödja ett effektivt utvecklingsarbete i hela verksamheten. Kommunikationsfunktionen stödjer hela Stadsarkivets verksamhet i arbetet med att definiera målgrupper och behov. Funktionen ansvarar också för att utveckla och fylla Stadsarkivets övergripande kanaler med målgruppsanpassat innehåll.

Alla på Stadsarkivet har en kommunikativ roll i arbetet med att utveckla såväl ledarskap, medarbetarskap, arbetsmiljö som intern kultur. Stadsarkivet ska de kommande åren bli en mer kommunikativ organisation som kommunicerar samordnat, planerat och utgår från målgruppens behov.

*Förstärka styrning och implementering av forsknings- och utvecklingsprojekt.*

Det metodutvecklande forskningsprojektet *Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930* avslutades 2025. För att ta vara på projektets resultat behöver verksamheten investera i infrastrukturen för den kunskap och data som skapas. Särskilt strategiskt viktig är en webbpublicering av databasen Rotemansarkivet som innehåller Stockholms folkbokföring 1878-1926. Samordning och samverkan med Stadsmuseets forskningsverksamhet ska fortsatt prioriteras, bland annat genom ansökan om externa forskningsmedel. Inom ramen för samarbetet utvecklas även innovativa mikrohistoriska och mikrodigitala metoder, applicerbara i båda verksamheterna.

Infrastrukturprojektet SwedPop samlar, standardiserar och utvecklar persondatabaser i syfte att förbättra tillgängligheten för forskning om Sveriges befolkning. Stadsarkivet ingår sedan 2018 i konsortiet tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. För åren 2027-2030 har projektet beviljats 7 mkr från Vetenskapsrådet och för 2026-2031 drygt 7 mkr från Riksbankens Jubileumsfond.

### *Integrera miljö- och MR-programmen och fortsatt stärka jämställdhetsperspektivet*

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling pekar ut riktningen fram till år 2030. Handlingsplanerna för Stadens miljöprogram samt Program för mänskliga rättigheter ska integreras i den ordinarie verksamheten, med fokus på ett rättighetsbaserat arbetssätt och ett cirkulärt tänkande. Kunskapsuppbyggnad och erfarenhetsutbyte sker genom deltagande i stadens olika nätverk och e-utbildningar.

Genom ett långsiktigt och gediget arbete med jämställdhetsintegrering har Stadsarkivet lyfts fram som ett föredöme både i staden och nationellt. Stadsarkivet ska använda sig av erfarenheterna av detta arbete på andra områden. Samtidigt ska Stadsarkivet fortsätta skapa förutsättningar för jämställt bevarande och återsökande av arkivinformation, samt synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien.

### **Verksamhetsstöd**

Enheten Verksamhetsstöd har till uppdrag att:

- säkerställa verksamhetslokalernas tillgänglighet, säkerhet och användbarhet
- erbjuda effektiv service till Stadsarkivets medarbetare och hyresgäster

Under perioden 2027-2029 prioriteras följande områden inom verksamheten:

#### *Klimatsmart lokalanvändning*

För att uppnå en kostnadseffektiv och klimatsmart användning av kontorslokaler har Stadsarkivet det senaste åren utvecklat nya former för lokalsamverkan med andra verksamheter i staden. Under kommande period vill Stadsarkivet inrätta en gemensam reception som skulle underlätta både för Stadsarkivet och våra hyresgäster att hantera besök. Detta skulle även möjliggöra framtagningen av analoga handlingar även under så kallat förtroendeöppet.

Arkivmagasinen på Liljeholmskajen har tillsammans med magasinerna på Kungsklippan skapat större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Under perioden vill Stadsarkivet optimera användandet av arkivmagasinen genom att underlätta för staden och statliga myndigheter i stockholmregionen att leverera sina kvarstående analoga arkiv. Stadsarkivet ska fortsatt även hyra ut utrymmen för deposition av arkiv på kort och lång sikt. Ett exempel är Stadsbiblioteket som har behov av förvaringsplats för sina böcker under renoveringen av Asplundhuset 2025-2027.

#### *Förstärkt säkerhetsskydd och civil beredskap*

Stadsarkivet är en av de särskilt utvalda förvaltningarna som ska bedriva systematiskt

säkerhetsskyddsarbete, vilket innebär att verksamheten och arkivinformationerna ska skyddas mot otillbörlig påverkan och hot från främmande makt. Till grund för arbetet ligger en verksamhetsanalys där skyddsvärden identifierats och åtgärder föreslagits för att minska sårbarheter gällande hantering och förvaring av säkerhetskänsligt arkivmaterial.

Under 2027 vill Stadsarkivet göra en fördjupad förstudie för att utreda skyddsnivåer och kostnader för inrättandet av ett säkerhetsskyddsarkiv i ett av sina arkivmagasin, som även kan nyttjas för framtida leveranser från stadens verksamheter.

## 4 Sammanfattande ekonomisk analys

### 4.1 Drift

Stadsarkivets underlag till budget för 2027-2029 utgår från kommunfullmäktiges budget för 2026 och analysen av kostnader och intäkter utgår från bedömd pris- och lönenivå för innevarande år. Nedan följer Stadsarkivets prognos för perioden 2027 till 2029 i tabellform.

#### Stadsarkivets tillkommande behov 2027-2029:

mnkr	Kostnader	Intäkter	Netto
KF plan 2027	108,4	-37,3	71,1
Stadsarkivets tillkommande behov:			
Modernisera plattformar och sökgränssnitt	2,5		2,5
Lokalkostnader	2,0		2,0
Prognostiserade omslutningsförändringar	5,0	-5,0	0,0
<b>Stadsarkivet underlag till budget 2027</b>	<b>117,9</b>	<b>-42,3</b>	<b>75,6</b>
<i>Enligt KFs plan: Databasen Rotemansarkivet</i>	<i>-1,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-1,0</i>
Stadsarkivet underlag till budget 2028	116,9	-42,3	74,6
Stadsarkivets underlag till budget 2029	116,9	-42,3	74,6

För att ge användarna snabb och säker tillgång till informationen behöver Stadsarkivets digitala plattformar moderniseras och sökgränssnitten utvecklas. Det ska vara lätt och logiskt att hitta arkivmaterial. Användaren ska kunna se och förstå vad som är åtkomligt direkt online, och vad som är tillgängligt via våra fysiska besöksplatser. Det pågående arbetet med Rotemansarkivets databas och den nya webbapplikation som lanseras under 2027 har gett lärdomar och skapat förutsättningar för att ta ett samlat grepp om Stadsarkivets digitala plattformar. För att realisera detta behöver Stadsarkivets tillföra utvecklarcompetens samt köpa in licenser och infrastruktur. För detta arbete bedömer Stadsarkivet att det totala tillkommande behovet uppgår till 2,5 mnkr per år.

Fastighetskontoret har lämnat preliminära hyresnivåer 2027 avseende Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Stadsarkivets lokalhyra ökar 2027 preliminärt med 2,6 mnkr till totalt 24,7 mnkr, en ökning med över 10 procent jämfört med 2026. Orsaken till detta är främst ökade OH-kostnader. Med reservation för att det fortfarande är preliminära

hyresnivåer bedömer Stadsarkivet att enbart en del av denna kostnadsökning, 0,5 mnkr, kan hanteras inom beslutad budgetram. Resterande 2,0 mnkr är ett tillkommande behov.

Prognostiserade omslutningsförändringar avser ökade intäkter och kostnader inom specifika områden som inte påverkar nettot. Stadsarkivets prognostiserar omslutningsförändringar om totalt 5,0 mnkr kopplade till statliga arkivuppgifter, reglerat i det avtal Stadsarkivet har med Riksarkivet.

Omslutningsförändring, mnkr	Kostnader	Intäkter	Netto
Hantering av statliga arkivuppgifter	5,0	-5,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>5,0</b>	<b>-5,0</b>	<b>0,0</b>

För att bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi för staden arbetar Stadsarkivet kontinuerligt för att öka graden av egenfinansiering genom samverkan med andra verksamheter, erbjuda arkivarietjänster och söka extern finansiering. Detta sker för att både möta förväntade kostnadsökningar men också frigöra resurser för att utveckla verksamheten. Detta fokus fortsätter under planperioden.

Stadsarkivet har nyligen beviljats 14 mnkr för perioden 2026-2031 för fortsatt arbete inom projektet Swedpop, där Stadsarkivet deltar tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. Syftet med projektet är att samla svenska persondatabaser och ska under kommande projektperiod även utveckla en databas med historiska personnummer. Projektet finansieras av Vetenskapsrådet och Riksbankens jubileumsfond. Nya forskningsmedel inom andra projekt kommer sökas under 2026 från Riksbankens Jubileumsfond och andra finansiärer.

## 4.2 Investeringar

Stadsarkivet har för 2026 en investeringsbudget på 1 mnkr för maskiner och inventarier och bedömningen för planperioden 2027-2029 är ett fortsatt investeringsbehov på 1 mnkr per år.

## 4.3 Verksamhetsprojekt

I samverkan med stadsledningskontoret genomför Stadsarkivet arbete för att på sikt möjliggöra en övergång till digitala personalakter i staden. Syftet är att uppnå effektivare arbetssätt och långsiktigt bevarande av personalakterna. Ärendet är nu ute på remiss hos stadens verksamheter och finansiering föreslås i ärendet ske genom stadens årligen reserverade medel för utvecklingskostnader IT i central medelsreserv 2.

# 5 Lokalförsörjningsplan

## 5.1 Sammanfattning

Lokalförsörjningsplanen är ett styrdokument för respektive nämnd där nämndens kort- och långsiktiga lokalbehov och planerade lokalförändringar presenteras. Nämndernas lokalförsörjningsplaner aggregeras till stadens övergripande lokalresursplan som årligen föreläggs kommunstyrelsen.

Stadsarkivet har två lokaler som hyrs av fastighetskontoret - Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Lokalerna används för förvaring av arkiv, läsesalar, programverksamhet och kontor. Den totala lokalytan uppgår till ca 19 000 m<sup>2</sup>. Enligt fastighetskontorets preliminära hyresnivåer kommer lokalhyran bli totalt 24,7 mnkr 2027, en ökning med ca 10 procent jämfört med 2026.

Verksamhetslokalerna tillgodoser Stadsarkivets lokalförsörjning på lång sikt vad gäller arkivförvaring och kontor. För en effektiv lokalanvändning hyr Stadsarkivet ut delar av sina kontor till andra verksamheter inom staden.

Det kan bli aktuellt att göra vissa anpassningar av arkivmagasinen utifrån arbetet med säkerhetsskydd samt för att minska risken för angrepp från bland annat skadedjur på pappershandlingarna.

## **5.2 Planeringsförutsättningar**

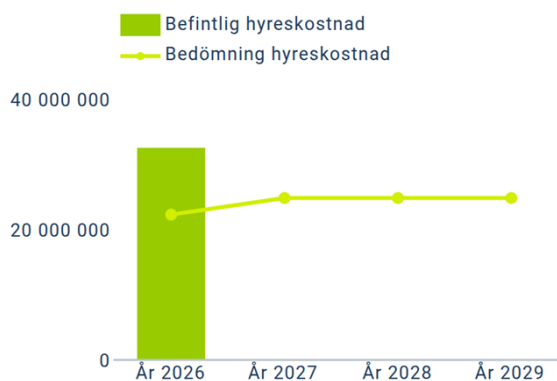
Den långsiktiga arkivförvaringen är tillgodosedd med befintliga accessionsutrymmen och kontor.

Klimatförändringar kan påverka arkiv på flera sätt. Ökade temperaturer och fuktighet ökar risken för mögel- och insektsangrepp samt påskyndar nedbrytningen av pappershandlingar. För att hantera dessa risker kommer Stadsarkivet undersöka olika alternativ för att ytterligare förebygga skadedjur i arkiven, till exempel att utreda förutsättningarna till frysrum i magasinet. Frysning av papper är en etablerad teknik som Stadsarkivet redan idag använder i mindre skala för att minimera risken att nyinkomna handlingar innehåller skadedjur.

## **5.3 Hyreskostnadsutveckling**

Stadsarkivets totala hyreskostnad beräknas uppgå till 22,1 mnkr 2026, vilket motsvarar ca 20 procent av Stadsarkivets totala budget. Stadsarkivets två lokaler hyrs av fastighetskontoret och 2026 minskade hyreskostnaden med 8,7 mnkr med anledning av fastighetskontorets nya hyresmodell. Enligt fastighetskontorets preliminära hyra kommer hyreskostnaden 2027 bli 24,7 mnkr, en ökning med ca 10 procent. En tydlig bedömning av hyresutveckling följande är svårbedömd med anledning av den nya hyresmodellen.

### 5.3.1 Administrativa lokaler



#### Bedömning hyreskostnad

22 147 608

#### Befintlig hyreskostnad

32 390 775

### 5.3.2 Kultur

Inga tillgängliga data

## 5.4 Samverkan

På Stadsarkivet Liljeholmskajen sker samverkan med trafikkontoret och kulturförvaltningen (stadsbiblioteket), där trafikkontoret har egen permanent arkivenhet och Stadsbiblioteket en tillfällig förvaring i avvaktan ombyggnationen av lokalerna på Odenplan.

På Kungsklippan samverkar Stadsarkivet med stadsledningskontorets HR- och utvecklingsavdelning samt Kungsholmens stadsdelsförvaltning, både genom att tillhandahålla kontorsplatser samt sammanträdesrum för stadsdelsnämndens sammanträden.

Stadsarkivet erbjuder även uthyrning av möteslokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen till stadens verksamheter.

Under kommande period vill Stadsarkivet inrätta en gemensam reception som skulle underlätta både för Stadsarkivet och våra hyresgäster att hantera besök.

## 5.5 Lokalplanering - ej pedagogisk verksamhet

### 5.5.1 Nuläge 31 januari 2026

Totalgruppering	Area	Kapacitet arbetsplatser	Hyreskostnad	Summering
Administrativa lokaler	Area 18 951		Befintlig hyreskostnad 32 390 775	Hyreskostnad/area 1 709



Totalgruppering	Area	Kapacitet arbetsplatser	Hyreskostnad	Summering
Kultur och fritid				

Stadsarkivets omgörning av kontoret på Kungslippan 2024 moderniserade kontoret och effektiviserade lokalutnyttjandet. Anpassningen bidrar till ett mer resurseffektivt nyttjande av lokalerna och delar av lokalerna har kunnat hyras ut till andra verksamheter inom staden.

En förstudie har genomförts för att undersöka möjligheten att skapa fler arbetsplatser på Liljeholmskajen.

#### 5.5.2 Behov och planering av lokaler för (första planeringsperioden)

Stadsarkivet bedömer att de lokaler som Stadsarkivet förfogar över kommer att räcka till såväl arkivförvaring som arbetsplatser inom överskådlig framtid.

Under 2027 avser Stadsarkivet göra en fördjupad förstudie för att utreda skyddsnivåer och kostnader för inrättandet av ett säkerhetsskyddsarkiv på Kungsklippan, som även kan nyttjas för framtida leveranser från stadens verksamheter. Under denna period kan det bli aktuellt med åtgärder till följd av förstudien.

#### 5.5.3 Behov och planering för lokaler (andra planeringsperioden)

Inga förändringar är planerade under planeringsperioden.